

POLÍTICA EDITORIAL DA REVISTA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA

APRESENTAÇÃO

A Revista Brasileira de Inteligência (RBI) é uma publicação anual da Escola de Inteligência (Esint) da Agência Brasileira de Inteligência (ABIN). A revista busca estimular o estudo, o debate e a reflexão acerca de temas da atualidade relacionados com a atividade e a disciplina de Inteligência.

A RBI aceita a participação de autores acadêmicos e profissionais, cujos trabalhos tratem de questões teóricas e práticas de Inteligência, sob a perspectiva das ciências sociais aplicadas, humanas, naturais e tecnológicas.

1 Tipos de trabalhos aceitos

Textos relacionados com a área de Inteligência e suas vertentes que se enquadrem nas seguintes modalidades:

1.1 Artigo

Texto em que se apresenta e se discute, de maneira clara e concisa, resultado de uma pesquisa ou estudo. Deve conter uma análise da temática, bem como apresentar elementos empíricos ou argumentações que sustentem as conclusões. Sua finalidade é divulgar conhecimentos e comunicar novas ideias, podendo possuir uma abordagem inicial sobre um tema ou uma revisão que analisa conteúdos já publicados.

1.2 Resenha

Apresentação crítica do conteúdo de uma obra. Trata-se de uma síntese clara de um livro ou de um escrito buscando apresentar os aspectos essenciais da obra em questão. Além de ter um caráter informativo, a resenha traz o ponto de vista de quem a elaborou, com base em pesquisas bibliográficas e na própria obra analisada.

2 Envio de trabalhos

2.1 Os textos devem ser enviados para o endereço eletrônico revista@abin.gov.br, acompanhados da Ficha de Identificação do Autor (Anexo I) devidamente preenchida.

2.2 A RBI publica textos somente em português. Textos apresentados em outros idiomas também são aceitos. No entanto, sua avaliação e tradução estão condicionadas à disponibilidade dos pareceristas e tradutores da revista.

2.3 Somente devem ser enviados para publicação trabalhos inéditos, que estejam de acordo com as normas de publicação da revista.

2.4 É vedada aos autores a submissão simultânea de trabalho enviado à RBI a outras revistas especializadas.

2.5 Podem ser usados pseudônimos ou abreviaturas para o nome dos autores, sendo vedado o anonimato. Cabe aos autores informar expressamente ao editor quando

quiserem utilizar pseudônimo. Será mantido pelo editor um registro do nome verdadeiro dos autores para fins de cumprimento da legislação ou de decisão judicial.

2.6 Após aprovação do texto pela Comissão Editorial, a Declaração de Responsabilidade (Anexo II) deve ser preenchida, assinada e enviada para o endereço eletrônico revista@abin.gov.br.

3 Procedimentos da Comissão Editorial

3.1 A seleção de textos e a definição quanto à conveniência e à oportunidade de publicação competem à Comissão Editorial da RBI.

3.2 Os trabalhos submetidos à RBI são avaliados por pares, dois avaliadores (pareceristas), dentre membros da Comissão Editorial e consultores *ad hoc*.

3.3 Os textos serão encaminhados aos avaliadores seguindo o critério de avaliação cega, qual seja, o editor não revelará os nomes desses avaliadores aos autores, nem o nome dos autores aos avaliadores, independentemente de o trabalho ser aceito ou não.

3.4 Os textos são avaliados considerando aspectos éticos, adequação à linha editorial e às normas de publicação da revista, além da qualidade da redação, com relação à originalidade, relevância dos temas propostos, clareza da exposição e obediência às normas gramaticais.

3.5 Os autores dos trabalhos submetidos serão informados por e-mail sobre a aceitação parcial, total ou a recusa de sua contribuição. O prazo estimado dessa resposta será de até um mês após a data de encerramento da recepção dos trabalhos.

3.6 Sugestões e exigências serão feitas somente para os textos com parecer favorável. A recusa de textos não será justificada. Não serão aceitas ressubmissões de trabalhos recusados.

3.7 Os autores que obtiverem pareceres positivos terão um prazo para realizar ajustes. O prazo concedido aos autores para eventual revisão será determinado pela Comissão Editorial.

3.8 A correção gramatical do trabalho e a adaptação às normas técnicas, conforme preconizadas pela ABNT, poderão ser realizadas, independentemente de consulta ao autor.

4. Política de privacidade

4.1 Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

4.2 Para submissão, o arquivo eletrônico enviado com o texto deve omitir informações que permitam a identificação de autoria do trabalho. Esses dados devem ser preenchidos na Ficha de Identificação do Autor (Anexo I), tomando o cuidado de informar os dados de todos os coautores.

5. Direitos autorais

5.1 Direitos autorais para trabalhos publicados são do autor, com direitos da publicação para a revista. Em razão de a revista ser de acesso público, os textos publicados neste veículo são de uso gratuito, com atribuições próprias, em aplicações educacionais e não-comerciais.

5.2 A reprodução total ou parcial de artigos da revista é permitida, desde que citada a fonte.

5.3 A citação de trechos dos artigos é permitida, em outras obras ou qualquer outro meio de comunicação, desde que citada a fonte.

5.4 Os autores que submeterem trabalhos para publicação serão integralmente responsáveis pela originalidade e pelo conteúdo do trabalho apresentado. O conteúdo dos textos publicados não expressa, necessariamente, as opiniões dos editores da RBI e da ABIN.

5.5 A revista não remunera pelas colaborações. A aprovação dos trabalhos para publicação implica na cessão imediata e sem ônus dos direitos de publicação nesta revista.

6 Normas de apresentação dos textos

Os trabalhos deverão seguir os critérios da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), os quais, durante a editoração, serão adaptados ao projeto e formato editorial da RBI.

Normas específicas para artigos

Páginas	De 10 a 15 páginas, incluindo título, resumo e referências bibliográficas.
Resumo	De 150 a 250 palavras, tamanho 11, entrelinhas 1.0. Em português e inglês. Caso o artigo seja escrito em outro idioma, que não o português ou o inglês, o autor deve encaminhar o resumo no idioma original do texto e em inglês.
Palavras-chave	Fornecer de 3 a 5 palavras em português e em inglês. Caso o artigo seja escrito em outro idioma, que não o português ou o inglês, o autor deve encaminhar as palavras-chave no idioma original do texto e em inglês.
Título	O texto do artigo deverá ser precedido pelo título no idioma original e em inglês. Após o título, deverá constar o nome do autor e, em alínea ao pé da página, breve referência acadêmica ou profissional, bem como o endereço eletrônico para contato. Obs.: Para submissão, o arquivo eletrônico enviado com o texto deve omitir informações que permitam a identificação de autoria do trabalho. Esses dados constarão na Ficha de Identificação do Autor (Anexo I).

Normas específicas para resenhas

Páginas	No máximo 6 páginas, incluindo referências bibliográficas.
Título	As resenhas devem conter, como título, as referências completas sobre o texto resenhado. Após as referências do texto resenhado, deverá constar o nome do resenhista e, em alínea ao pé da página, breve referência acadêmica ou profissional, bem como o endereço eletrônico para contato. Obs.: Para submissão, o arquivo eletrônico enviado com o texto deve omitir informações que permitam a identificação de autoria do trabalho. Esses dados constarão na Ficha de Identificação do Autor (Anexo I).

Normas gerais para apresentação dos textos (artigos e resenhas)

Formato de arquivo	"DOC" ou "RTF".
Formato da página	A4.
Fonte	Times New Roman.
Tamanho	Título: 14, caixa alta, negrito, centralizado. Subtítulo: 14, caixa baixa, negrito, centralizados. Título das subdivisões: 12, caixa baixa, negrito, recuado à esquerda, separado do corpo do texto por dois espaços entre linhas de 1,5 cm, e não devem ser numerados.
	Texto: 12 (para o corpo do texto), 11 (para citação destacada) e 10 (para nota de rodapé).
Estilo	Normal.
Margem	Superior: 2,0 cm.
	Inferior: 2,0 cm.
	Direita: 2,0 cm.
	Esquerda: 2,5 cm.
Espaçamento	1,5 entre linhas (para o corpo do texto) e espaço simples (para citações e notas).
Parágrafo	Sem recuo.
Alinhamento	Justificado.
Abreviatura	Ao ser inserida no texto pela primeira vez, deverá estar entre parênteses e precedida de seu significado por extenso. Quando for composta de mais de três letras e pronunciada como palavra (acrônimo), apenas a inicial deverá ser maiúscula. Exemplos: Departamento de Polícia Rodoviária Federal (DPRF)
Palavra estrangeira	Grafar em itálico. Nomes de agências, entidade e organismos devem ser traduzidos ou adaptados para o português (em fonte normal), seguidos da sigla original, entre parênteses. Exemplo: Agência Central de Inteligência (CIA).
Referência bibliográfica	Observar a NBR 6023/2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Apresentar referência completa em lista ao final do texto, ordenada alfabeticamente. Exemplos de referência:

	<p>GROTIUS, Hugo. <i>O direito da guerra e da paz</i>. Ijuí: Unijuí, 2004.</p> <p>LAFOUASSE, Fabien. L'espionage em droit international. In: <i>Annuaire française de droit international</i>. Paris: CNRS, 2001. v. 57, p. 63-136.</p> <p>BAKER, Christopher D. <i>Tolerance of international espionage: a functional approach</i>. Disponível em: <http://inteldump.powerblogs.com/files/espionage.pdf>. Acesso em: 13 jun. 2005.</p> <p>BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. <i>Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil</i>, Poder Executivo, Brasília, DF, 23 dez. 1996. Seção 1, p.28.</p>
<p>Citação</p>	<p>Observar a NBR 10520/2002 da ABNT.</p> <p>Citação é a menção, no texto, de informação extraída de outra fonte. Pode ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Citação direta – transcrição textual literal de parte da obra do autor consultado. A citação no texto, se ocupar até 3 linhas, deve ser transcrita entre aspas duplas, incorporada ao parágrafo. Se ocupar mais de 3 linhas, deve ser apresentada em parágrafo isolado, com recuo de 3,5 cm, sem aspas, e letras tamanho 11. Incluir o sobrenome do autor, ano, volume, página da fonte consultada. <p>Exemplos:</p> <p>“A morte é a fronteira da liberdade. Ela não é o alvo da vida, mas o seu ponto final.” (GIANNETTI, 2005, p.61)</p> <p>Paoli e Almeida (1996, p.190) chamam a atenção para a presença desses segmentos no espaço da cidade, a partir das soluções que encontram em sua ocupação.</p> <p style="padding-left: 40px;">[...] O próprio espaço urbano se redesenha: antigos bairros são reinventados em sua ocupação, as ruas se enchem de ambulantes, mendigos, vendedores itinerantes, pequenos golpistas, crianças de rua, todos com estratégias próprias de sobreviver que incluem um conhecimento sofisticado dos próprios recursos técnicos da cidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Citação indireta ou livre – O autor reproduz com suas próprias palavras o pensamento de, outrem, não necessitando de aspas. A citação de páginas é opcional. Deve estar no corpo do texto, independentemente do tamanho, e as suas referências devem ser colocadas no corpo do texto <p>Exemplos:</p> <p>Tal é a visão política de Toni Negri (1993, p. 32) ao considerar – como estratégia de novas realizações – o poder constituinte.</p> <p>Este processo é cíclico e deve ser realimentado constantemente (CHOO, 1998).</p>
<p>Nota de rodapé</p>	<p>Observar a NBR 10520/2002 da ABNT.</p> <p>Destina-se a prestar esclarecimentos ou tecer considerações, que não</p>

devem ser incluídas no texto, para não interromper a seqüência lógica da leitura.

A nota deve aparecer na mesma página em que ocorre a chamada numérica no texto. A numeração deve ser única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Ela deve ser separada do texto por um traço de 3 cm. Utilize letra tamanho 10.

A nota de rodapé pode ser de referência ou explicativa. Pode ser usada para:

- Indicar a fonte de uma citação, ou seja, uma obra da qual se extraiu uma frase, ou da qual se utilizou uma ideia ou informação;
- Fornecer a tradução de uma citação ou sua versão original;
- Fazer observações e comentários adicionais;
- Indicar trabalhos apresentados em eventos, mas não publicados;
- Indicar dados obtidos por meio de contatos informais.

A primeira nota de referência deve ser na íntegra. As subsequentes citações da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as expressões: idem (mesmo autor), ibidem (na mesma obra), apud (citado por) e outros.

A referência da obra completa deve ser colocada no final do texto em detrimento na nota de rodapé, podendo ocorrer exceções.

ANEXO I
Ficha de Identificação do Autor

NOME:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO:

ATUAÇÃO PROFISSIONAL:

URL DO CURRICULUM LATTES ATUALIZADO (SE HOVER):

ANEXO II

Declaração de responsabilidade e cessão de direitos de publicação

Declaro que participei da concepção do trabalho e torno pública minha inteira responsabilidade pelo seu conteúdo. Também declaro que o texto é original e não se encontra concomitantemente sob análise em qualquer outro periódico.

Concordo com a cessão imediata e sem ônus dos direitos de publicação para Revista Brasileira de Inteligência.

Título do artigo ou resenha:

Data:

Nome do autor:

Assinatura: